

STUDENTI DSA

Linee guida

- Ad inizio corso il docente deve avvisare gli studenti DSA che esiste la possibilità di usufruire delle misure dispensative e compensative.
- Almeno 10 giorni prima dell'esame gli studenti DSA devono mettersi in contatto via e-mail con il docente e in CC con il servizio DSA di Ateneo (serviziotsa@unimi.it) che verificherà la validità delle certificazioni.
- Il docente non deve richiedere la certificazione via e-mail per una questione di privacy. Tale certificazione viene verificata dal servizio DSA di Ateneo (serviziotsa@unimi.it), che invierà una e-mail di conferma al docente.
- Gli strumenti compensativi e dispensativi da valutare con il singolo docente sono, in base al tipo di certificazione: tempi aggiuntivi (fino al 30%), utilizzo di mappe concettuali, calcolatrice e formulari.
- La tipologia di svolgimento dell'esame, viene valutata con il docente con possibilità di:
 - ✓ variazione da verifica scritta a orale tenendo conto del profilo individuale di abilità
 - ✓ in caso di prova scritta indispensabile valutare che la forma (domande aperte; test a risposta multipla) non rappresenti un ostacolo e se può essere sostituita da altre forme.
 - ✓ nelle prove scritte prevedere una riduzione quantitativa ma non qualitativa se non è possibile fornire tempi aggiuntivi del 30%
 - ✓ svolgimento della verifica in ambienti silenziosi.

Nella valutazione dell'esame scritto considerare i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia

In presenza di dubbi o necessità contattare la commissione DSA del CdL (Alessia Di Giancamillo, Guido Grilli, Alberto Luciano, Raffaella Rossi) o direttamente l'ufficio DSA di Ateneo (serviziotsa@unimi.it o ufficiodisabili@unimi.it)